

¿ES CORRECTO?

IA Y ÉTICA EMPRESARIAL

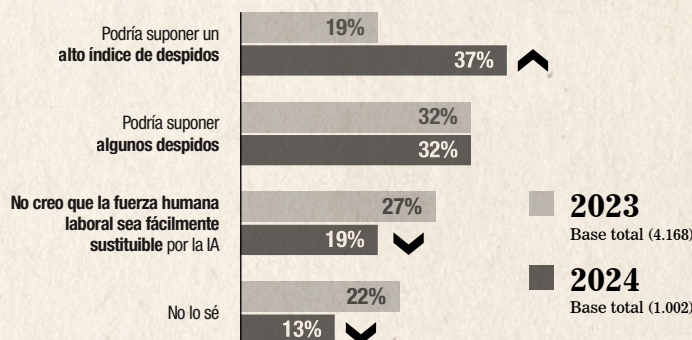
Al finalizar el webinar, Paco se despidió del resto de asistentes, salió del aula virtual y permaneció pensativo durante algunos minutos. Lo que acababa de ver y escuchar le había producido una extraña sensación. Por un lado, le recordaba lo que sintió, hace 30 años, cuando adquirió un módem superlento y muy caro y se conectó por primera vez a algo que, en aquel momento, era totalmente nuevo y desconocido: internet. “¡Aquello era una revolución!”, pensó. Y, efectivamente, lo fue.

Pero lo de hoy había sido distinto. Acababa de conocer más a fondo las potencialidades de la inteligencia artificial generativa e inmediatamente empezó a vislumbrar las posibles implicaciones que aquella herramienta podría tener en la sociedad y, más concretamente, en el mundo empresarial. Hasta este día, como la gran mayoría de los cientos de millones de usuarios que la IA generativa había conseguido atraer en tan sólo dos años, él la había usado ocasionalmente para obtener datos, ideas y poco más, como si se tratase de un “Google sofisticado”. Sin embargo, a partir de ahora sabía que tecleando en el chat algo como “Soy el director financiero, sintetiza el análisis de flujos de caja del último trimestre en 8 puntos clave. Es para evaluar la situación financiera en la próxima junta directiva. Consulta los datos en el informe pdf ‘Flujos de caja Q12024’ alma-

cenado en Google Drive. Usa un lenguaje claro y directo, destacando los aspectos más críticos y sugerencias de acción” la aplicación le devolvería el informe solicitado. Y aquí empezó su desazón. La que no sintió cuando se conectó por vez primera a internet.

Esto de ahora también era una revolución y era normal que todo el mundo se maravillase de las ventajas de usar una herramienta con esas capacidades dentro de la empresa. Pero, en esos minutos posteriores al seminario y durante los siguientes días, Paco se preguntaba si sería ético entregar al jefe un informe (de tu supuesta autoría) que realmente tú no habías hecho. Pensaba que sí, que podría serlo si antes de entregarlo lo corregías, lo ampliabas y/o lo mejorabas con tus conocimientos técnicos sobre la materia. Pero,

Impacto y riesgos del uso de la IA en la fuerza de trabajo humana



Fuente: InfoJobs

si te habían contratado como experto de un área y realmente tus conocimientos no eran tan altos, ¿podrías tener la tentación de entregar el informe con una mínima (o nula) aportación por tu parte? Yendo más allá, ¿cómo se evaluaría el conocimiento que el trabajador tiene sobre la materia?, ¿por lo que sabe de ella (razón por la que probablemente fue contratado) o por su destreza en el uso de la IA generativa (por ser capaz de conseguir con ella todo tipo de informes)? Si la segunda respuesta es la correcta, ¿cuánto conocimiento técnico sobre la materia sería necesario para ocupar ese puesto de trabajo en el futuro? Y para finalizar: si se necesitase cada vez menos conocimiento de la materia, ¿a qué ritmo crecería el conocimiento acumulado de la empresa y de la sociedad?

EDITORIAL



Empezamos un nuevo año sin novedad, es decir, con total incertidumbre. Efectivamente, en 2025 siguen abiertos los conflictos bélicos en occidente que en cualquier momento podrían afectar al precio de la energía; vemos, asimismo, que la transición económica asociada a la descarbonización parece relajarse en cuanto a intensidad y plazos, que llega un nuevo gobierno en USA con intenciones desconocidas y que aterrija una inteligencia artificial que parece que lo cambiará todo. Estamos, por tanto, ante una situación geopolítica en ebullición que a Europa le está afectando de manera muy directa y donde empiezan a aflorar nuestros principales puntos débiles, entre ellos y muy concretamente el de la excesiva regulación que sufrimos los países del viejo continente frente a China o Estados Unidos. En este sentido, creemos que Europa no puede perder sus valores humanistas esenciales. La defensa de los derechos del hombre y el estado de bienestar son referencias irrenunciables para los europeos y lógicamente se han de reflejar en el ámbito normativo. Sin embargo, también creemos que es necesario llegar a un equilibrio entre el exceso de regulación y la defensa de nuestros valores, situando dicho equilibrio en un punto que no nos haga perder competitividad frente al resto de potencias económicas. Ésa es la cuestión. En todo caso, feliz año nuevo y gracias por seguir ahí.

FRANCISCO GONZÁLEZ DELGADO
Socio-Director
GDES Consultores

TABLÓN DE ANUNCIOS

GDES Consultores ha colaborado con **VISITA GIJÓN** en la impartición, para empresas miembro de **Visita Gijón Profesional**, del curso “**Gestión del Tiempo**”. **VISITA GIJÓN** es el área de gestión turística de la empresa municipal Promoción Empresarial y Turística de Gijón, cuya misión es posicionar Gijón/Xixón como destino turístico de referencia para todos los grupos de interés.

FORMACIÓN A LA CARTA

En ocasiones, sucede que las necesidades de formación de una empresa son tan singulares y de aplicación tan concreta que se recurre a la formación interna como única alternativa. Lo vemos, por ejemplo, en departamentos de Producción donde se quiere instruir a las personas sobre cómo analizar e interpretar datos, gráficos, resultados, etc, o en áreas de Recursos Humanos donde se desea que los evaluadores del desempeño mejoren sus habilidades y lleven a cabo con éxito todo el proceso. En **GDES Consultores** colaboramos con nuestros clientes construyendo juntos esas acciones formativas tan específicas. Para ello, diseñamos ejercicios y casos prácticos a la medida, dinamizando las sesiones y consiguiendo un mayor grado de interés y participación por parte del alumno.

¿QUÉ ES LA GESTIÓN DEL TIEMPO?

Así, a bote pronto:

- Quedar con una persona a una hora y llegar a esa hora (sin más).
- Tener anotado todo lo que queremos recordar en un único soporte (agenda, móvil...) y no repartido en varios.
- No tener que repetir un desplazamiento porque se nos olvidó algo.
- No tener que repetir una tarea porque contenía errores.
- Explicarse bien para no tener que decir lo mismo con otras palabras y evitar una mala interpretación.
- Empezar el día haciendo aquello que, porque te interesa, no dejarías para mañana.
- Pensar antes de actuar (aunque sea un poco).
- Imaginar el futuro: prever que lo que hoy tienes fresco en

la memoria no lo tendrás dentro de varios meses (y que por eso lo apuntas, para ser leído y entendido en su momento).



- Agrupar las citas (reuniones, visitas, etc) para reducir desplazamientos y poder disponer de periodos largos de tiempo que te permitan hacer tareas sin interrupciones.
- Quitar las alertas del ordenador (al menos las de los correos entrantes).
- Hablar lo justo (Tertuliano fue escritor).
- Contestar lo que te pregunten y no lo que crees que les interesa saber (volverán a hacerte la pregunta).
- Para temas menores o críticos: llamar por teléfono y no escribir tantos mensajes (acabarás antes).
- Decidir qué cosas pueden hacer otros por ti y que las hagan (y tú te dedicas a lo que sólo tú puedes hacer).
- Anotar los temas a tratar antes de una llamada de teléfono.
- Preparar y llevar la documentación necesaria a la reunión.
- Ponerse en el lugar de las otras personas e imaginar qué estarán

- entendiendo cuando lean tus mensajes (procura que todas tus frases lleven sujeto, verbo y predicado; y alguna coma de vez en cuando, sin abusar).
- Archivar las cosas con criterio (con ese criterio que no vas a cambiar al día siguiente): en el futuro las encontrarás fácilmente.
- Contactar y confirmar la cita con esa persona con la que has quedado y que sospechas que olvidará.
- Siempre que sea factible y oportuno, hacer las cosas recorriendo la mínima distancia posible.
- Simplificar y reutilizar.
- No procrastinar (antes decíamos "no aplazar" y usábamos algún refrán).
- Tener como objetivo trabajar menos de lo previsto (esto es fundamental).
- Dejar que los otros se enreden, mientras tú disfrutas placidamente de la calma, la paz, el silencio y más tiempo de ocio.

ENTREVISTA

ewala

EWALA es una empresa innovadora de base tecnológica con sede en Asturias, especializada en ciberseguridad industrial y ciberseguridad gestionada a través de su SOC-MDR 24/7. Además, esta startup cuenta con un departamento de I+D+i en el que desarrolla sus propias herramientas de seguridad y participa en proyectos colaborativos de innovación. Recientemente ha recibido una Mención Especial en los Premios Industria 4.0 de CTIC y Caja Rural de Asturias. Hablamos con Rubén Fernández, CEO de EWALA.

Pregunta: Parece que, cada vez más, nos vamos concienciando de la importancia de la ciberseguridad y la protección

de la información. ¿En qué momento se encuentra el sector?

Respuesta: La ciberseguridad vive un momento de expansión; podemos decir que nuestro sector ya es "un sector de sectores" en el que va cobrando especial importancia la especialización, igual que pasa, por ejemplo, en otros ámbitos como la medicina. En este contexto es esencial contar con especialistas en cada área de nuestra disciplina.

P: La empresa opera en un sector, el de las TIC, donde todo avanza muy rápidamente ¿qué características definen a EWALA?

R: Diría que juventud, ya que la empresa tiene apenas cuatro años, lo que en términos de flexibilidad es muy valioso porque nos permite adaptarnos ágilmente a la casuística de cada cliente. Por ser un poco más profundos, en nuestro ADN están ciberseguridad e innovación,

que es especialmente importante ya que esta mentalidad nos obliga a estar continuamente cuestionándonos qué hacemos y cómo lo hacemos para poder mejorar.

P: En un sector en crecimiento y con tanta demanda de profesionales, ¿qué papel juega la política de Recursos Humanos en la empresa?

R: Dedicamos muchos recursos a imaginar cómo podemos hacer para que todas las personas trabajen a gusto. Somos conscientes de que no podemos competir en salarios con grandes multinacionales, así que nos centramos en potenciar el salario emocional, que engloba todo aquello que es difícil de valorar económicamente pero que a veces hace que las personas no se quieran ir de una empresa: flexibilidad, medidas de conciliación, fomento del trabajo en equipo y buen ambiente, etc.

LA CIENCIA TIENE SU HISTORIA

DA IGUAL

Todos conocemos a Sócrates, el filósofo griego (Atenas 470 a.C. - 399 a.C.) considerado como uno de los más grandes, tanto de la filosofía occidental como de la universal. Fue maestro de Platón, quien a su vez fue maestro de Aristóteles, siendo estos tres los representantes fundamentales de la filosofía de la Antigua Grecia. Sabemos también que Sócrates era un hombre de respuestas desconcertantes.

De él se cuenta que cuando uno de sus discípulos le preguntó: "Maestro, ¿debe el hombre casarse o es mejor que permanezca soltero?", él respondió: "Mira, hijo, da igual, porque haga lo que haga terminará arrepintiéndose".



PARA EVADIRSE

MUSEO CERRALBO

En sus estancias disfrutaremos de magníficas colecciones de lámparas, espejos, armas, textiles, cuadros, objetos de porcelana, mobiliario, piezas arqueológicas, etc. Sin duda, una forma de conocer cómo se vivía en una residencia aristocrática del Madrid de finales del siglo XIX.

"Todo mando hace dos tipos de trabajo: operativo y directivo; y los dos van en el sueldo"

(del curso "Habilidades Directivas", impartido por GDES Consultores)

The Gdes News

BOLETÍN INFORMATIVO DE GDES CONSULTORES



Ildefonso Sánchez del Río, 7 - 4º
33001 Oviedo
Tfno.: 616 99 79 00
info@gdesconsultores.com
www.gdesconsultores.com

DISEÑO: eteria